

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS

PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO POR LOTES Y TRAMITACIÓN ORDINARIA PARA LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS DE APOYO DURANTE LA CELEBRACIÓN DEL EVENTO: "INTERNATIONAL CONFERENCE: TAJOGAITE ERUPTION (LA PALMA, CANARY ISLANDS).

INDICE

A.- CONDICIONES GENERALES

- A1.- OBJETO**
- A2.- TIPO DE CONTRATO**
- A3.- DISPOSICIONES GENERALES**
- A4.- MAQUINARIA Y MEDIOS AUXILIARES**
- A5.- MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LOS TRABAJOS**
- A6.- MEDIDAS GENERALES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**
- A7.- MEDIDAS GENERALES DE ACTUACIÓN MEDIOAMBIENTAL**
- A8.- CLÁUSULAS AMBIENTALES**
- A9.- SERVICIOS CONCRETOS.**

B.- ANEXOS

- B1- DETALLE DEL LOTE 1**
- B2- DETALLE DEL LOTE 2**
- B3- DETALLE DEL LOTE 3**
- B4- DETALLE DEL LOTE 4**
- B5- DETALLE DEL LOTE 5**
- B6- DETALLE DEL LOTE 6**
- B7- DETALLE DEL LOTE 7**
- B8- DETALLE DEL LOTE 8**
- B9- PLANO DEL LUGAR**

A.- CONDICIONES GENERALES

A1.- OBJETO

El objeto del contrato es la **EJECUCIÓN DE SERVICIOS DE APOYO DURANTE LA CELEBRACIÓN DEL EVENTO: “INTERNATIONAL CONFERENCE: TAJOGAITE ERUPTION (LA PALMA, CANARY ISLANDS)”** que se desarrollará del 17 al 21 de noviembre de 2025 en el Museo Arqueológico Benahoarita de Los Llanos de Aridane, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo del evento, que se realizará de conformidad con el Pliego de Condiciones Técnicas del proyecto, que tiene carácter contractual.

Códigos correspondientes de la Nomenclatura CPV de la Comisión Europea:

LOTE 1 y LOTE 2

79540000 - 1 - Servicios de interpretación.

LOTE 3

51313000 - Servicios de instalación de equipo de sonido.

51314000 - Servicios de instalación de equipo de vídeo.

LOTE 4

79960000 - 1 - Servicios de fotografía y servicios auxiliares.

92100000 - Servicios de cine y vídeo.

LOTE 5

79952100 - 3 - Servicios de organización de congresos.

79950000 - 8 - Servicios de organización de exposiciones, ferias y congresos.

LOTE 6

55300000-3 – Servicios de restaurante y suministro de comidas.

LOTE 7

55520000-1 Servicios de suministro de comidas desde el exterior

LOTE 8

60172000-4 Alquiler de autobuses y autocares con conductor.

60140000-1 –Servicios de transporte no regular de pasajeros.

A2.- TIPO DE CONTRATO

Se trata de un contrato de SERVICIOS, conforme al artículo 10 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

A3.- DISPOSICIONES GENERALES

Serán de aplicación, además del presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (PTP), las Leyes, Reglamentos, Ordenanzas, Pliegos e Instrucciones oficiales y Normas de obligado cumplimiento que estuvieran vigentes en la fecha del anuncio de la licitación si la hubo o en la fecha de notificación de la adjudicación definitiva en los demás casos y que afecten directa o indirectamente a la ejecución de las obras objeto del Contrato.

Serán de aplicación las disposiciones que, sin carácter limitativo, se señalan a continuación:

- Constitución Española de 27 de Diciembre 1978. (Selección de Artículos).
- Estatuto de los trabajadores. Ley 8/1980 10 de Marzo. (Selección de Artículos).
- Ley 8/1988 de 7 de Abril, sobre infracciones y sanciones de orden Social. (Selección de Artículos).
- Carta Social Europea, Turín 18 de Octubre 1961, ratificada por Instrumento de 29 de Abril 1980. (Selección de Artículos).
- Pacto Internacional de derechos económicos, sociales y culturales. (Organización de las Naciones Unidas, 16 de Diciembre 1966, número 1496), ratificado por instrumento 1 de Enero 1986.
- Tratado Constitutivo de la comunidad económica Europea. (Roma 25 de Marzo 1957) ratificado por instrumento 1 de Enero 1986.
- Declaración Universal de Derechos Humanos adoptada por la asamblea General de la ONU, 10 de Agosto 1948.
- Ordenanza de Seguridad e Higiene en el trabajo, orden del 9 de Marzo 1971.
- Convenio de la O.I.T. 23 de Junio 1937, numero 62, ratificado por instrumento de 12 de Junio de 1958. (Prescripciones de Seguridad en la Industria de la Edificación).
- Orden 31 Enero de 1940. (Se aprueba el Reglamento de Seguridad e Higiene en el trabajo capítulo VII).
- Orden 20 de Mayo de 1952. Se aprueba el Reglamento de Seguridad en el trabajo de la Industria de la construcción y Obras Públicas.
- Ordenanza del trabajo para las Industrias de la Construcción, Cerámica y Vidrio. (Orden 28 de Agosto 1970).
- Real Decreto 1403/86 9 de Mayo. Señalización de Seguridad en los centros y locales de trabajo.
- Normas técnicas reglamentarias NT, sobre Homologación de medios de protección personal.
- Ley de contratos del Estado Decreto 923/1965 8 de Abril. B.O.E. 23 Abril 1966.
- Ley 5/1.973 17 de Marzo, sobre modificación parcial de la Ley de contratos del Estado. B.O.E. 21 Marzo 1973.
- Ley 13/1995, de 18 de Mayo, de Contratos de las Administraciones públicas.
- R.D. 1627/1997, de 24 de Octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.
- Reglamento General de contratación de obras del Estado, Decreto 3410/1975 de 25 de Noviembre. B.O.E. 27 y 29 de Diciembre 1975 (RGC).
- Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la contratación de Obras del Estado, Decreto 3854 de 31 Diciembre 1970. B.O.E. 16 de Febrero 1971 (PCAG).
- Reglamento de Contrataciones Locales, aprobado por Decreto de 9 Enero 1953. B.O.E. 13 de Febrero 1953.
- Ley 11/1990, de 13 de Julio, de prevención del Impacto Ecológico. (Parlamento Canarias).
- Instrucción para el proyecto de conducciones de vertidos desde tierra al mar, orden del ministerio de O.P. y transportes de 13 de Julio de 1993.

Serán de aplicación las disposiciones oficiales que sustituyan, modifiquen o completen a las citadas en la relación anterior, así como las nuevas disposiciones que se promulgaron posteriormente, siempre que estuvieran vigentes en la fecha del anuncio de la licitación, si la hubo, o en la fecha de notificación de la adjudicación definitiva en los demás casos.

Siglas de los documentos oficiales más citados:

- PCAP Pliego de Cláusulas Económicas y Administrativas Particulares.
- PPTP Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

A4.- MAQUINARIA Y MEDIOS AUXILIARES

El Contratista licitador, en adelante Contratista, está obligado bajo su responsabilidad, a proveerse y disponer durante el servicio de todas las máquinas, útiles y medios auxiliares necesarios para la ejecución del servicio en las condiciones de calidad, potencia, capacidad de producción y en cantidad suficiente para cumplir todas las condiciones del Contrato, así como a manejarlos, mantenerlos, conservarlos y emplearlos adecuada y correctamente.

Si durante la ejecución de los servicios se observase que, por cambio de las condiciones de trabajo o por cualquier otro motivo, los equipos no fueran los idóneos al fin propuesto y al cumplimiento del Programa de Trabajos, deberán ser sustituidos o incrementados en número por otros que lo sean.

Los equipos de maquinaria y medios auxiliares que el Contratista se haya comprometido a tener durante el servicio, no podrán ser utilizados para otros trabajos ajenos ni ser retirados de la zona de obras sin autorización expresa de Gesplan.

A5.- MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LOS TRABAJOS

El Contratista deberá adoptar, en todo momento, las medidas de seguridad y salud precisas para garantizar que la ejecución de los trabajos no ocasione daños o perjuicios a los operarios o terceros en los procesos necesarios para la ejecución del contrato.

Las operaciones de transporte, descarga, desembalaje, montaje e instalación de los bienes objeto estarán convenientemente señalizadas y protegidas para reducir en la medida de lo posible los daños y accidentes. Se dará cuenta a Gesplan de las medidas de seguridad, protección y señalización adoptadas en este sentido.

Será obligación del Contratista indemnizar por todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requieren la ejecución del contrato. Esta responsabilidad estará garantizada mediante el correspondiente seguro de Responsabilidad Civil con la cobertura prevista, sin perjuicio del alcance de la responsabilidad total en los términos señalados en la misma.

A6.- MEDIDAS GENERALES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

A tenor del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales y para desarrollar las obligaciones de Gesplan derivadas de la aplicación de dicho artículo, se requerirá al adjudicatario que con relación a:

A6a.- La empresa y las actividades objeto del contrato:

Acredite que dispone de la documentación que a continuación se enumera, en lo que afecte al desarrollo de las actividades objeto del contrato, remitiendo copia de dicha documentación:

- i) Organización de recursos para las Actividades Preventivas.
- ii) Evaluación de los Riesgos y Plan de Seguridad y Salud.

Estas evaluaciones se referirán única y exclusivamente a las actividades objeto del contrato, sin excluir ninguna actividad o tarea. Todas las evaluaciones serán realizadas y revisadas por el adjudicatario de acuerdo, al menos, a lo establecido en el Real Decreto 39/97, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

iii) Planificación de su Actividad Preventiva

A partir de la evaluación de los riesgos del Plan de Seguridad y Salud que pudieran derivarse del desarrollo de las actividades objeto del contrato y de acuerdo a los resultados obtenidos, el adjudicatario dispondrá de una Planificación de su Actividad Preventiva en la que, al menos, detallará las actividades preventivas definidas para acreditar, en materia de PRL, a los trabajadores que desarrollarán los servicios objeto del contrato. La citada planificación definirá:

- a) FORMACIÓN teórico-práctica, suficiente y adecuada.
- b) La INFORMACIÓN suficiente y adecuada.
- c) La Vigilancia de la Salud.
- d) Equipos de trabajo y medios de protección.

A6b.- Acreditación y control de trabajadores que realizan tareas de reparación y mantenimiento de la máquina:

Entregará una relación de trabajadores que van a realizar tareas en nuestros centros y/o lugares de trabajo y copia de los modelos TC-2 donde figuren, para verificar que todos están dados de Alta en la Seguridad Social. Y fotocopia del TC1 para verificar que se ha pagado a la Tesorería de la Seguridad Social

Antes del inicio de la actividad, el adjudicatario acreditará a Gesplan que la relación de trabajadores que prestarán los servicios contratados cumple con las obligaciones derivadas de la evaluación de riesgos y la planificación de su actividad preventiva correspondiente. Dicha acreditación consistirá en la entrega de:

- Copia de Evaluación de Riesgos.
- Copia de los Acuses de recibo de la entrega de INFORMACIÓN dada a los trabajadores que van a desarrollar los trabajos, en relación a los riesgos y medidas preventivas evaluadas de la actividad contratada.
- Copia de los Certificados de FORMACIÓN en prevención de riesgos laborales de los trabajadores que van a realizar tareas en nuestras instalaciones, emitidos por una entidad acreditada o por Técnico de Prevención de Riesgos Laborales de la empresa.
- Para la VIGILANCIA de la SALUD, que es apto para dicho trabajo. Presentando copia de los certificados de aptitud, en vigor, del personal que va a trabajar en nuestros centros y/o lugares de trabajo.
- Respecto a los EQUIPOS DE TRABAJO y MEDIOS DE PROTECCIÓN individual y colectiva necesarios para su trabajo, certificar por escrito que el adjudicatario dispone de todos los elementos necesarios, los mantiene en condiciones adecuadas de uso, así como los conoce y está adiestrado en su utilización y mantenimiento. Presentando copia de los Acuses de recibo de la entrega de equipos de protección individual a los trabajadores que van a desarrollar los trabajos, en relación a los riesgos y medidas preventivas evaluados de la actividad contratada.

Gesplan podrá verificar el cumplimiento de los requisitos anteriores. Si cuando se soliciten las certificaciones se comprobare que no se ajusta a lo indicado, Gesplan se reserva en todo caso y a su sola discreción, el derecho de denegar la entrada a sus centros y/o lugares de trabajo a los trabajadores designados por el adjudicatario, notificándolo a tal efecto al colaborador, obligándose éste, en un plazo máximo de 7 días, a actualizar y verificar la información anteriormente entregada.

TODOS AQUELLOS TRABAJADORES QUE NO DISPONGAN DE LAS ACREDITACIONES ADECUADAS, TIENEN EXPRESAMENTE PROHIBIDA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS PARA GESPLAN.

A6c.- Notificación de accidentes e incidentes ocurridos en centros o lugares de trabajo de Gesplan:

Todos los accidentes o incidentes ocurridos durante el desarrollo de su actividad empresarial como proveedor de Gesplan, lo deberá notificar de forma inmediata.

Junto a la notificación, el adjudicatario está obligado a presentar la siguiente documentación debidamente sellada y visada por su Servicio de Prevención, o en su caso por el representante de la empresa en un plazo no superior a 7 días después de la fecha del accidente:

- De los accidentados: identificación completa, TC1 y TC2, certificados de formación, de entrega de información y EPI y, de aptitud médica.
- Del “Responsable de la ejecución de los trabajos” en ese momento: identificación completa y testimonio de lo ocurrido, con su firma original.
- Informe de accidente que, al menos, indique el tipo de siniestro, suceso ocurrido, identificación de los testigos y su declaración, etc.
- Medidas que de adopción inmediata para corregir la situación que provocó el accidente o para evitar nuevos siniestros.

A6d.- Otras obligaciones del adjudicatario:

- Toda la documentación requerida en este pliego.
- Comunicar cualquier cambio que se produzcan en alguno de los documentos citados.
- El adjudicatario se compromete a que todos los datos proporcionados a Gesplan sean veraces y se hallen debidamente actualizados, así como a cumplir todos los requisitos exigidos por la normativa aplicable en materia de protección de datos personales. Gesplan se reserva el derecho a comprobar, cuando lo estime oportuno, la veracidad, aplicación y cumplimiento de las instrucciones, normas, etc. que forman parte tanto de la documentación presentada por el adjudicatario, como de la que debe disponer.

A7.- MEDIDAS GENERALES DE ACTUACIÓN MEDIOAMBIENTAL

Todos los materiales relacionados con la ejecución del contrato que se suscriba al amparo del presente documento, adoptarán protocolos de protección y calidad medioambiental exigibles de acuerdo con la legislación vigente del momento. La empresa deberá poder acreditar el cumplimiento de la normativa

aplicable, el control y seguimiento de los residuos peligrosos o cualquier otra información medioambiental si fuese requerido por Gesplan.

A8.- CLÁUSULAS AMBIENTALES

El adjudicatario deberá cumplir, como mínimo y según el caso, con las siguientes obligaciones ambientales durante la ejecución del contrato:

1. Materiales sostenibles
 - Uso de papel reciclado o certificado FSC/PEFC en programas, carteles o materiales impresos.
 - Reducción al máximo de material impreso, fomentando formatos digitales.
2. Eficiencia energética
 - Uso de equipos de bajo consumo energético (pantallas LED, iluminación eficiente, cámaras con certificación energética).
 - Desconexión de equipos cuando no estén en uso.
3. Gestión de residuos
 - Separación y gestión selectiva de residuos generados durante el montaje y la prestación del servicio (plásticos, cartón, material electrónico).
4. Transporte sostenible
 - Se fomentará el uso de transporte colectivo o vehículos de bajas emisiones (híbridos, eléctricos) para el desplazamiento del personal técnico y de apoyo.
5. Reducción de plásticos de un solo uso
 - Sustitución de botellas de agua por dispensadores o envases reutilizables.
 - Evitar embalajes innecesarios en equipos y materiales.

A9.- SERVICIOS CONCRETOS. PRESUPUESTO DETALLADO

El presupuesto se divide en los siguientes LOTES:

N	OBJETO	IMPORTE
1	SERVICIOS POR LOTES	92.327,85 €
LOTE 1	Servicio de Intérprete de idiomas en simultáneo: 4 días, 150 personas.	21.554,02 €
LOTE 2	Servicio de intérprete de signos en simultáneo: 4 días, 150 personas.	4.272,90 €
LOTE 3	Servicio de sonido, proyección y streaming.	17.781,31 €
LOTE 4	Servicio auxiliar de fotografía, video y generación de contenido durante el congreso.	3.738,32 €
LOTE 5	Servicio de azafatos y azafatas.	1.682,24 €
LOTE 6	Servicio auxiliar evento de clausura con ágape/ cena de cortesía.	9.112,15 €
LOTE 7	Servicio auxiliar Catering del congreso (Coffee-break, almuerzo diario, picoteo pósters, picnic).	30.728,97 €
LOTE 8	Servicio auxiliar traslados durante el congreso.	3.457,94 €
Total Valor Estimado del Contrato		92.327,85 €
IGIC (7%)		6.462,95 €
Total Presupuesto Base de Licitación		98.790,80 €

- **El valor estimado del contrato:** NOVENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE EUROS Y OCHENTA Y CINCO CÉNTIMOS (**92.327,85 €**), sin IGIC, conforme a las nomas para su cálculo que establece el art.101 de la LCSP.
- **El presupuesto base de licitación:** NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS NOVENTA EUROS Y OCHENTA CÉNTIMOS (**98.790,80 €**), IGIC incluido.
- **Método de cálculo valor estimado art. 101.5 LCSP:** Este importe se extrae de la valoración económica de la ejecución del servicio por GESPLAN, con las tarifas aplicables a Gesplan según orden nº 156/2024, de 1 de julio de 2024, de la Consejería de Política Territorial, Cohesión Territorial y Aguas del Gobierno de Canarias, presentada el 2 de julio de 2025 al Cabildo Insular de La Palma.
- **Desglose de costes del Presupuesto Base de Licitación** conforme al Art. 100.2 de la L.C.S.P.: en el Valor Estimado del Contrato, se consideran incluidos los costes directos (ejecución material), e indirectos (gastos generales de estructura y beneficio industrial), que la empresa adjudicataria necesite para la realización del contrato propiamente dicho, y de acuerdo a las condiciones establecidas en los Pliegos.

De acuerdo a la RECOMENDACIÓN 1/2021 DE 28 DE OCTUBRE, SOBRE GASTOS GENERALES Y BENEFICIO INDUSTRIAL EN LOS CONTRATOS DEL SECTOR PUBLICO CANARIO, publicado por la Junta Consultiva de Canarias, se estiman, a priori, los siguientes porcentajes e importes:

Presupuesto Ejecución Material	75.063,29 €
17% gastos generales	12.760,76 €
6% beneficio industrial	4.503,80 €
Presupuesto Ejecución por Contrata (sin IGIC)	92.327,85 €
7% IGIC	6.6462,95 €
Presupuesto Base de Licitación (con IGIC)	98.790,80 €

En base a ello se concluye:

Coste directo	75.063,29 €
Coste indirecto (23% s/coste directo)	17.264,56 €
Valor estimado del contrato (sin IGIC)	92.327,85 €
7% IGIC	6.6462,95 €
Presupuesto Base de Licitación (con IGIC)	98.790,80 €

En los ANEXOS B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7 y B8 se desglosan las unidades que componen el Valor Estimado del Contrato de cada LOTE. Se certificará una vez ejecutada la totalidad del servicio.

B.- ANEXOS

En los siguientes ANEXOS se recoge la documentación técnica del proyecto que resulta necesaria para el estudio y valoración de las obras por parte de los licitadores, concretamente el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Se adjuntan como documentos anexos

- B1- DETALLE DEL LOTE 1**
- B2- DETALLE DEL LOTE 2**
- B3- DETALLE DEL LOTE 3**
- B4- DETALLE DEL LOTE 4**
- B5- DETALLE DEL LOTE 5**
- B6- DETALLE DEL LOTE 6**
- B7- DETALLE DEL LOTE 7**
- B8- DETALLE DEL LOTE 8**
- B9- PLANO DEL LUGAR**

Santa Cruz de Tenerife, a fecha de la firma electrónica

B1- DETALLE DEL LOTE 1

Servicio de Intérprete de idiomas en simultáneo

Objeto

El objeto del presente contrato es la contratación de un servicio de interpretación simultánea de español a inglés y viceversa, durante la celebración del Congreso Internacional sobre investigaciones relacionadas con el Volcán Tajogaite en el MAB de Los Llanos de Aridane, los días 17, 18, 20 y 21 de noviembre de 2025, con cobertura completa en horario de mañana y tarde.

El servicio incluirá:

- La prestación de interpretación simultánea por un equipo de 2 intérpretes profesionales.
- El suministro, instalación y soporte técnico del equipamiento necesario (cabina, receptores, auriculares).
- La cesión de derechos de autor de la interpretación en caso de grabación o retransmisión en streaming.

Necesidad e idoneidad del contrato

El contrato se fundamenta en la necesidad de garantizar la comunicación científica e inclusiva en un congreso de carácter internacional, en el que participarán investigadores de distintos países.

Se justifica en virtud de lo dispuesto en la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, y en los principios de igualdad, accesibilidad e impulso de la proyección internacional de la investigación.

Alcance de la prestación

Cobertura de interpretación

- Servicio de interpretación simultánea en las lenguas español (ES) e inglés (EN).
- Equipo de 2 intérpretes trabajando en régimen de turnos y rotación, garantizando descansos adecuados.
- Presencia en todas las sesiones del programa oficial en los horarios establecidos.

Fechas y horarios

- Días: 17, 18, 20 y 21 de noviembre de 2025.
- Horarios:
 - 09:00 – 11:30 h
 - 12:00 – 13:30 h
 - 15:00 – 17:00 h
- Total de horas: 24 horas de servicio efectivo.

Espacios y retransmisión

- Sala 1 (Auditorio principal): prestación en cabina con visibilidad directa a ponentes.
- Sala 2 (Anexa): retransmisión por streaming, incluyendo el canal de audio con la interpretación simultánea.

Equipamiento técnico

El adjudicatario deberá aportar, instalar y mantener durante el evento el siguiente material o equivalente:

- Sistema de escucha y distribución de audio de interpretación simultánea, que deberá incluir:
 - 9 maletas “Tour Guide” o similares (modelo AV00465 u otro equivalente), con un total de 153 receptores y 9 emisores.
 - 200 auriculares monoaurales de un solo uso (modelo AU18385 o equivalente).
 - 4 receptores de escucha adicional para uso de organización y ponente.
- Personal técnico de apoyo para el montaje, supervisión y asistencia durante todo el evento.
- Cabina de interpretación simultánea insonorizada, homologada, para 2 plazas, con consola, micrófonos y sistema de ventilación. El MAB cuenta con una cabina.

Recursos humanos

El contratista deberá aportar un equipo mínimo de **2 intérpretes profesionales** con los siguientes requisitos:

- Titulación o acreditación profesional en interpretación de idiomas.
- Experiencia demostrable de al menos 3 años en interpretación simultánea español ↔ inglés.
- Compromiso de confidencialidad y cesión de derechos de autor de la interpretación.

Coordinación y control de calidad

- El contratista designará un responsable técnico que actuará como interlocutor con la organización.
- Se realizará una prueba técnica previa de sonido, cabina y equipos de escucha antes del inicio del congreso.
- Los intérpretes deberán garantizar precisión, fluidez y adecuación al registro científico del congreso.
- En caso de avería de equipos, el adjudicatario deberá disponer de unidades de repuesto para garantizar la continuidad del servicio.

Derechos de autor y uso de la interpretación

- En caso de grabación o retransmisión en streaming, el contratista cede de forma expresa y sin coste adicional los derechos de autor y explotación de la interpretación, sin limitación territorial ni temporal, a favor de la entidad contratante.

- Los intérpretes estarán sujetos a obligación de confidencialidad respecto de los contenidos tratados.

Normativa aplicable

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- Convenio de la Organización Internacional del Trabajo sobre la protección de intérpretes.
- Normativa nacional y europea sobre propiedad intelectual y derechos conexos.
- Normativa técnica sobre seguridad y homologación de equipos audiovisuales.

Criterios de aceptación del servicio

El servicio se considerará correctamente prestado si:

- Se ha garantizado la cobertura completa de todas las sesiones en los horarios establecidos.
- Se ha instalado y probado todo el equipamiento técnico requerido.
- La calidad de sonido y la fidelidad de la interpretación cumplen con los estándares profesionales.
- Se ha realizado la cesión de derechos de autor para grabación/streaming.

Entregables

Al finalizar el evento, el adjudicatario deberá entregar un informe final de prestación del servicio, que incluirá:

- Relación de intérpretes que participaron en el congreso.
- Horarios de cobertura efectiva.
- Incidencias técnicas y resolución de las mismas.
- Confirmación de la cesión de derechos de autor.

Valor estimado	21.554,02 €
IGIC (7%)	1.508,78 €
Total presupuesto Base de Licitación	23.062,80 €

B2- DETALLE DEL LOTE 2

Servicio de intérprete de signos en simultáneo.

Objeto

El objeto del presente lote es la prestación del servicio de interpretación en Lengua de Signos Española (LSE), en modalidad simultánea, durante el Congreso Internacional Científico que se celebrará los días 17, 18, 20 y 21 de noviembre de 2025, con el fin de garantizar la accesibilidad e inclusión de personas con discapacidad auditiva.

El servicio se desarrollará sobre las ponencias y actividades programadas en dichos días, en las que las conferencias se impartirán en idioma inglés, existiendo un servicio adicional de interpretación inglés–español, de modo que la lengua de referencia para el servicio de lengua de signos será el castellano. Además será retransmitido por streaming en directo.

Necesidad e idoneidad del contrato

El contrato responde a la necesidad de cumplir con la legislación vigente en materia de accesibilidad universal y de derechos de las personas con discapacidad, concretamente:

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP).

Ley 27/2007, de 23 de octubre, por la que se reconocen las lenguas de signos españolas.

Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

Asimismo, se adecua a los principios de igualdad, inclusión y no discriminación en el acceso a la información científica y académica.

Alcance

El servicio contratado comprenderá:

Interpretación simultánea de las ponencias y mesas redondas del congreso a Lengua de Signos Española (LSE).

Cobertura durante los horarios de las conferencias, con los turnos y descansos necesarios para garantizar la calidad de la interpretación.

Coordinación con el servicio de traducción inglés–español, de modo que la interpretación a LSE se realice a partir del castellano.

Adaptación a las necesidades técnicas y logísticas del evento (espacio escénico, ubicación en sala, iluminación adecuada, etc.).

Fechas, horarios y duración

El servicio se prestará en las siguientes fechas y franjas horarias:

- **Días:** 17, 18, 20 y 21 de noviembre de 2025.
- **Horarios de prestación:**
 - 09:00 – 11:30 h
 - 12:00 – 13:30 h

- 15:00 – 17:00 h
- **Total de horas de servicio:** 24 horas (6 horas diarias en jornada partida).

Recursos humanos requeridos

- El adjudicatario deberá aportar un equipo de **4 intérpretes** de Lengua de Signos Española, que prestarán el servicio en régimen de turnos y con los tiempos de espera y descanso adecuados, conforme a las prácticas profesionales en interpretación simultánea.
- El personal deberá contar con:
 - Titulación oficial de Intérprete de Lengua de Signos y Guía-Intérprete, o habilitación equivalente.
 - Experiencia acreditada en interpretación en congresos, conferencias o actos públicos, de al menos 4 actos.
 - Compromiso de confidencialidad respecto de los contenidos tratados en el congreso.

Medios materiales

- El contratista pondrá a disposición los medios personales y técnicos necesarios para el correcto desempeño del servicio.
- La organización del congreso proporcionará las condiciones materiales mínimas:
 - Espacio adecuado en sala para la visibilidad de los intérpretes.
 - Iluminación adecuada.
 - Coordinación técnica audiovisual para garantizar la correcta percepción por parte de las personas usuarias.

Coordinación y control de calidad

- El adjudicatario designará un responsable técnico del equipo, encargado de la coordinación con la organización del congreso.
- Se realizarán reuniones técnicas previas para coordinar horarios, ubicación de los intérpretes y protocolos de actuación.
- Los intérpretes deberán mantener un nivel de calidad que garantice la fidelidad y claridad de la interpretación, adaptada al registro científico del evento.

Seguridad y confidencialidad

El personal intérprete estará sujeto a la obligación de confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso durante el desarrollo del servicio, sin poder utilizarla o difundirla con fines distintos a los de la prestación contratada.

Normativa aplicable

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

- Ley 27/2007, de 23 de octubre, por la que se reconocen las lenguas de signos españolas.
- Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre.
- Normativa autonómica y local en materia de accesibilidad y contratación pública.

Criterios de aceptación del servicio

El servicio se considerará correctamente prestado si se cumplen las siguientes condiciones:

- Presencia puntual y continuidad de los intérpretes en los horarios previstos.
- Cobertura adecuada de todas las sesiones programadas.
- Cumplimiento de los estándares de calidad en interpretación simultánea.
- Ausencia de incidencias que afecten a la accesibilidad del evento.

Entregables

Al finalizar el congreso, el contratista deberá entregar un informe final de ejecución del servicio, en el que se detalle:

- Relación del personal que prestó el servicio.
- Horarios efectivos de cobertura.
- Incidencias registradas, en su caso.

Valor estimado	4.272,90 €
IGIC (7%)	299,10 €
Total presupuesto Base de Licitación	4.572,00 €

B3- DETALLE DEL LOTE 3

Servicio de sonido, proyección y streaming.

Objeto del contrato

El objeto del presente contrato es la prestación del **servicio integral de sonido, proyección y streaming** para el correcto desarrollo de las ponencias y actividades programadas durante el Congreso Internacional sobre investigaciones en el Volcán Tajogaite, los días **17, 18, 20 y 21 de noviembre de 2025**.

El servicio incluye:

- Transporte, montaje, operación técnica y desmontaje de los sistemas de sonido, proyección y grabación.
- Realización multicámara y transmisión en streaming a una **CDN** designada por la organización.

- Provisión de pantalla LED de alta definición, micrófonos, sistemas de sonido y equipos de grabación.
- Cobertura en **dos salas**: auditorio principal y sala anexa.

Necesidad e idoneidad del contrato

La prestación resulta necesaria para garantizar la correcta **difusión presencial y digital** de los contenidos científicos del congreso, asegurando la calidad de imagen, sonido y accesibilidad en las retransmisiones.

Se fundamenta en lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, para satisfacer necesidades de interés general en un evento de carácter internacional.

Alcance de la prestación

Fechas y horarios

- **Días de servicio:** 17, 18, 20 y 21 de noviembre de 2025.
- **Horarios:**
 - 09:00 a 11:30 h
 - 12:00 a 13:30 h
 - 15:00 a 17:00 h
- **Total de horas:** 24 horas de servicio efectivo.

Servicios a prestar

1. **Streaming y realización audiovisual**
 - Streaming a CDN (código 00011).
 - Realización multicámara con transmisión en directo.
 - 3 cámaras robóticas, una dedicada a intérprete de signos (con PiP en realización).
 - Emisión en 1 idioma.
2. **Pantalla LED**
 - Pantalla LED interior P1.95, alta definición, 3,5 m x 2 m (7 m²) o similar.
 - Resolución mínima: 262K pixels/m² Broadcast.
 - Estructura de soporte a suelo incluida.
 - Uso durante los 4 días del congreso.
3. **Sonido**
 - Mesa de sonido profesional.
 - 2 sistemas inalámbricos Sennheiser (mínimo 4 micrófonos).
 - 1 micrófono de cuello de cisne para atril.
 - 2 recintos activos para refuerzo sonoro.
 - Instalación, configuración y operación por técnico/a de sonido especializado.

Espacios y requisitos específicos

Sala 1 (Auditorio principal)

- Conferencias con atril sonorizado, mesa presidencial y pantalla (aportada por la organización).
- Grabación de ponentes, intérprete de signos y público.
- Micrófono disponible para preguntas del público.

Sala 2 (Anexa)

- Retransmisión por streaming de las sesiones de la sala principal.
- Reproducción en pantalla con canal de audio de interpretación simultánea.
- Micrófono disponible para preguntas del público.

Recursos humanos

El contratista deberá aportar:

- **1 técnico/a de sonido** y audiovisual para operación continua y de la multicámara y streaming, durante las jornadas.
- **1 técnico/a de apoyo** para montaje, supervisión y soporte de equipos.

Todo el personal deberá acreditar experiencia en la gestión de eventos y retransmisiones en streaming.

Coordinación y control de calidad

- El contratista designará un **responsable técnico** como interlocutor con la organización.
- Se realizará una **prueba previa de sonido, imagen y streaming** antes del inicio del congreso.
- El servicio deberá garantizar una calidad audiovisual profesional, con redundancia de señal y protocolos de contingencia.
- En caso de fallo técnico, el adjudicatario deberá contar con **equipos de repuesto** para asegurar la continuidad del servicio.

Normativa aplicable

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- Normativa sobre propiedad intelectual y derechos conexos aplicable a la grabación y retransmisión.
- Normativa técnica sobre seguridad, homologación eléctrica y prevención de riesgos en instalaciones temporales.

Criterios de aceptación del servicio

El servicio se considerará correctamente prestado si se cumplen los siguientes requisitos:

- Funcionamiento correcto y estable del sistema de sonido, proyección y streaming durante todas las jornadas.
- Correcta captación y difusión de imagen y sonido en ambas salas y en la emisión online.
- Entrega de grabaciones completas de todas las sesiones en soporte digital, en formato HD.
- Ausencia de incidencias técnicas graves que afecten a la retransmisión o la calidad audiovisual.

Entregables

Al finalizar el evento, el adjudicatario deberá entregar:

- Grabaciones íntegras de todas las jornadas (vídeo + audio), en formato digital de alta calidad (mínimo Full HD 1080p).
- Informe técnico final con:
 - Relación de equipos utilizados.
 - Horarios efectivos de cobertura.
 - Incidencias y soluciones aplicadas.

Valor estimado	17.781,31 €
IGIC (7%)	1.244,69 €
Total presupuesto Base de Licitación	19.026,00 €

B4- DETALLE DEL LOTE 4

Servicio de fotografía, video y generación de contenido.

Objeto

El presente Pliego tiene por objeto establecer las condiciones técnicas para la contratación del servicio de fotografía, grabación de vídeo y generación de contenido digital y audiovisual, con motivo de la celebración del Congreso Internacional Científico que tendrá lugar los días 17, 18, 20 y 21 de noviembre de 2025.

El servicio comprende la cobertura completa del evento, así como la elaboración de materiales audiovisuales y contenidos para difusión en redes sociales y medios de comunicación.

Necesidad e idoneidad del contrato

El contrato responde a la necesidad de disponer de material audiovisual y gráfico de calidad que permita:

- Documentar adecuadamente el desarrollo del congreso.
- Difundir el evento en medios digitales y de comunicación.
- Elaborar un archivo gráfico y audiovisual de referencia para la entidad organizadora.

Se fundamenta en el cumplimiento de los principios de transparencia, publicidad y promoción institucional de las actividades financiadas con recursos públicos.

Alcance de la prestación

La prestación incluirá:

- Cobertura completa en fotografía y vídeo de las jornadas del congreso.
- Edición de vídeos de resumen diario.
- Generación de contenido para redes sociales y medios de comunicación.
- Entrega de material gráfico y audiovisual finalizado en los plazos establecidos.
- Fotografía corporativa: fotos oficiales de ponentes, grupos de asistentes, foto de familia del congreso.
- Vídeo institucional final de resumen del congreso (3–5 minutos), con música y narrativa más cuidada, distinto al resumen diario.

Fechas, horarios y duración

- Días de prestación del servicio: 17, 18, 20 y 21 de noviembre de 2025.
- Horario de cobertura: de 09:00 a 17:00 horas (8 horas por jornada).
- Duración total del servicio: 32 horas (8 horas x 4 días).

Entregables

El adjudicatario deberá entregar:

1. Durante el congreso (diariamente):

- Un vídeo resumen de la jornada (duración aproximada 1-3 minutos, formato apto para RRSS).
- Entrevistas en formato video a ponentes y participantes.
- Al menos una publicación en formato gráfico o audiovisual, adaptada para redes sociales y medios de comunicación.

2. Al finalizar el congreso:

- Fotos y material gráfico en alta resolución, apto para impresión y uso digital, para la elaboración del documento de resumen del evento.
- Vídeo institucional final de resumen del congreso (3–5 minutos), con música y narrativa más cuidada, distinto al resumen diario.
- Entrega en un plazo máximo de 7 días naturales tras la finalización del evento.

Todos los entregables deberán suministrarse en formatos digitales editables y estándares (JPEG, PNG, MP4, MOV, etc.), además de una carpeta con versiones optimizadas para redes sociales.

Recursos humanos y medios materiales

- El adjudicatario deberá disponer de personal técnico cualificado en fotografía, grabación y edición de vídeo, así como en comunicación digital.
- El personal contará con experiencia demostrable en cobertura de congresos o eventos similares.
- El adjudicatario aportará los equipos técnicos necesarios:
 - Cámaras fotográficas y de vídeo profesionales.
 - Equipos de iluminación y sonido portátiles, en caso necesario.
 - Software de edición de imagen y vídeo.

Coordinación y control de calidad

- El contratista designará un responsable del servicio, encargado de la relación con la organización.
- Se realizarán reuniones previas de coordinación para establecer las necesidades específicas del evento, estilos de comunicación y formatos de difusión.
- El material entregado deberá cumplir estándares de alta calidad técnica y estética, reflejando adecuadamente la importancia científica e institucional del congreso.

Propiedad intelectual y uso del material

- Todos los derechos de uso, explotación y difusión de las fotografías, vídeos y contenidos generados serán cedidos en exclusiva y de forma indefinida a la entidad contratante.
- El adjudicatario no podrá utilizar el material para otros fines sin autorización expresa.

Normativa aplicable

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual.
- Demás normativa estatal y autonómica en materia de contratación y comunicación institucional.

Criterios de aceptación del servicio

El servicio se considerará correctamente prestado si:

- Se ha realizado cobertura en los horarios establecidos.
- Se han entregado los vídeos diarios y publicaciones en tiempo y forma.
- El material gráfico y audiovisual cumple los estándares de calidad y se entrega en el plazo máximo de 7 días tras el evento.

Entregables finales y archivo

El adjudicatario entregará todo el material en soporte digital, organizado en carpetas (fotografía, vídeos diarios, vídeo resumen, publicaciones para RRSS, material gráfico para memoria).

Se aceptarán entregas en plataforma online (Drive, WeTransfer u otras similares) y en dispositivo físico USB o disco duro externo.

Valor estimado	3.738,32 €
IGIC (7%)	261,68 €
Total presupuesto Base de Licitación	4.000,00 €

B5- DETALLE DEL LOTE 5

Servicio de azafatos y azafatas.

Objeto

El presente pliego tiene por objeto regular las condiciones técnicas que regirán la contratación del servicio de azafatas/as de congresos para el Congreso, a celebrar en el Museo Arqueológico Benahorita Los Llanos de Aridane los días 17, 18, 20 y 21 de noviembre de 2025, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo del evento, la atención a los asistentes y el apoyo logístico a la organización.

Alcance de los trabajos

La empresa adjudicataria deberá proporcionar el personal necesario, mínimo 2 para cubrir las funciones de recepción, acreditación, información, atención en salas, apoyo logístico y acompañamiento de invitados, en los términos definidos en este pliego.

Fechas, horarios y duración

- Días de prestación del servicio: 17, 18, 20 y 21 de noviembre de 2025.
- Horario de cobertura: de 08:00 a 17:00 horas (9 horas por jornada).
- Duración total del servicio: 36 horas (9 horas x 4 días).

Funciones y tareas a compartir con la organización:

Recepción y acreditación

- Recepción y bienvenida de asistentes, ponentes e invitados.
- Entrega de acreditaciones, documentación, programas y materiales.
- Registro y control de entradas y salidas.
- Orientación inicial sobre ubicación de salas y actividades.

Atención en salas

- Control de accesos a conferencias, talleres y actividades paralelas.
- Asistencia a ponentes (micrófonos, colocación de presentaciones, etc.).
- Distribución de documentación o material promocional.
- Apoyo en el cumplimiento del cronograma (avisos de tiempo, cambios, etc.)

Puntos de información

- Atención a los participantes en mostradores habilitados al efecto.
- Resolución de consultas relativas a la agenda, localización de salas, transporte y servicios auxiliares.
- Atención idiomas requeridos: español e inglés.

Apoyo logístico

- Entrega y recogida de dispositivos de traducción, auriculares u otros equipos.

- Orientación y control de flujos de público para evitar aglomeraciones.
- Colaboración en coffee-breaks y almuerzos.
- Apoyo en la distribución de materiales promocionales y obsequios.

Imagen y representación

- Proyección de una imagen profesional y homogénea del evento.
- Uso de la indumentaria proporcionada o aprobada por la organización.
- Cumplimiento de las normas de protocolo indicadas por la organización.

Atenciones especiales

- Acompañamiento a ponentes, invitados de honor y delegaciones oficiales.
- Soporte en la recogida de encuestas de satisfacción u otros formularios.
- Apoyo a las necesidades imprevistas que puedan surgir durante el evento.

Requisitos del personal

El personal de azafatas/as deberá reunir las siguientes condiciones:

- Experiencia acreditada en congresos, ferias o eventos similares.
- Conocimiento fluido de los idiomas requeridos: español e inglés.
- Habilidades comunicativas y capacidad de trabajo en equipo.

Supervisión y coordinación

- El servicio estará en todo momento bajo la supervisión de la persona designada por la organización del congreso.
- La empresa adjudicataria designará un/a coordinador/a responsable del equipo, con dedicación presencial durante todo el evento.
- Cualquier incidencia será comunicada de inmediato a la organización.

Criterios de aceptación del servicio

- ✓ Se cumplan las funciones definidas en este pliego.
- ✓ Se garantice la puntualidad, disponibilidad y profesionalidad en todo momento.
- ✓ Se atienda a los asistentes de forma eficiente, cordial y en el idioma requerido.

Seguridad y prevención de riesgos

El adjudicatario será responsable del cumplimiento de la normativa vigente en materia de seguridad laboral, prevención de riesgos y protección de datos personales (RGPD).

Valor estimado	1.682,24 €
IGIC (7%)	117,76 €
Total presupuesto Base de Licitación	1.800,00 €

B6- DETALLE DEL LOTE 6

Evento de clausura con ágape

Objeto

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas es la contratación del servicio de organización del evento de clausura con ágape del Congreso de Investigadores del Volcán Tajogaite, a celebrar el día **19 de noviembre de 2025**, en el Valle de Aridane.

El servicio consistirá en la preparación, organización, prestación y desmontaje de un cóctel tipo cena para **150 personas**, compuesto por alimentos, bebidas, montaje, servicio de personal, alquiler del espacio y todos los medios necesarios para su correcta ejecución.

Alcance de la prestación

Composición del cóctel

- Al menos 5 variedades de canapés con productos canarios, frescos y de temporada.
- Al menos 2 opciones de postre.
- Servicio de bebidas incluido: agua, cerveza y vino de la isla.

Espacio

- El servicio incluye el **alquiler de un local en el Valle de Aridane**, con capacidad adecuada para 150 personas.
- El espacio deberá contar con las condiciones de seguridad y accesibilidad exigidas por la normativa vigente.

Medios materiales

- Mesas para el depósito de catering.
- Mantelería de tela.
- Cristalería y cubertería fabricadas en materiales sostenibles (madera, bambú, acero inoxidable o similar), evitando plásticos de un solo uso.

Personal

- Servicio de camareros durante todo el evento.
- Personal de montaje, reposición y atención durante el servicio.
- Reposición suficiente de alimentos y bebidas en todo momento.

Condiciones de prestación del servicio

- El montaje deberá estar finalizado con antelación suficiente al inicio del servicio.
- El adjudicatario se encargará del transporte, montaje, atención durante el servicio, reposición, desmontaje y limpieza.

Requisitos de calidad y sostenibilidad

- Se deberá dar prioridad al **uso de productos locales**, frescos y de temporada.
- Para garantizar la calidad del servicio y los productos se requiere que el restaurante tenga un Sol Repsol.
- Se deberán evitar embalajes innecesarios, sustituyendo envases de plástico de un solo uso por materiales reciclables o biodegradables.
- El adjudicatario deberá tener en cuenta las **alergias e intolerancias alimentarias** comunicadas previamente por la organización, garantizando alternativas adecuadas y seguras.
- Todos los alimentos deberán cumplir la normativa vigente en materia de **seguridad alimentaria e higiene**.

Lugar de prestación

El servicio se desarrollará en un **local del Valle de Aridane**, cuya gestión y alquiler serán incluidos en la oferta y asumidos por el adjudicatario.

Coordinación y control de calidad

- La empresa adjudicataria designará un/a **responsable de catering** como interlocutor único con la organización.
- Antes del inicio del congreso, se coordinarán menú, horarios y logística de entrega.
- La organización podrá supervisar la ejecución de los servicios y requerir modificaciones en caso de incidencias.

Normativa aplicable

La prestación del servicio deberá ajustarse, entre otras, a las siguientes disposiciones:

- Normativa vigente en materia de higiene alimentaria (Reglamento (CE) nº 852/2004 y RD 3484/2000).
- Ley 17/2011, de 5 de julio, de seguridad alimentaria y nutrición.
- Normativa estatal, autonómica y local en materia de higiene, accesibilidad, prevención de riesgos laborales y protección del medio ambiente.

Criterios de aceptación del servicio

El servicio se considerará correctamente prestado cuando:

- El menú cumpla las especificaciones establecidas.

- Se atiendan las alergias e intolerancias comunicadas.
- El montaje y reposición se realicen de forma puntual y suficiente.
- Se utilicen materiales sostenibles y se prioricen productos locales.

Entregables

- Relación detallada de menú servido, incluyendo opciones alternativas para alergias e intolerancias.
- Informe de uso de productos locales y medidas de sostenibilidad adoptadas.

Valor estimado	9.112,15 €
IGIC (7%)	637,85 €
Total presupuesto Base de Licitación	9.750,00 €

B7- DETALLE DEL LOTE 7

Catering del congreso.

Objeto

El presente pliego tiene por objeto regular las prescripciones técnicas para la contratación del **servicio de catering** destinado a cubrir las necesidades de restauración del Congreso Internacional sobre investigaciones en el Volcán Tajogaite, que se celebrará en el **Museo Arqueológico Benahorita, Los Llanos de Aridane (La Palma)**, los días **17, 18, 19, 20 y 21 de noviembre de 2025**.

El servicio comprenderá la provisión, transporte, montaje, reposición y desmontaje de catering para un máximo de **200 personas**, en los formatos y condiciones especificados.

Necesidad e idoneidad del contrato

El congreso requiere ofrecer a sus participantes un servicio de restauración adecuado durante las jornadas de trabajo, que garantice variedad, calidad, seguridad alimentaria y consideración de alergias o intolerancias previamente comunicadas.

Alcance de la prestación

I. Coffee-breaks (4 servicios). De 11:30 a 12:00h.

- Días: 17, 18, 20 y 21 de noviembre (lunes, martes, jueves y viernes).
- Número de asistentes: hasta 200 personas.
- Composición mínima por servicio:
 - **Bebidas:** café, infusiones, leche, zumos y agua.
 - **Comida:**
 - Al menos 2 tipos de pulguitas (una de ellas vegetariana).
 - Brocheta de fruta variada.
 - Bollería variada (mínimo 2 tipos).

II. Almuerzos tipo buffet (4 servicios). De 13:30 a 15:00h.

- Días: 17, 18, 20 y 21 de noviembre.
- Número de asistentes: hasta 200 personas.
- Composición mínima por servicio:
 - **Primer plato:** ensalada variada.
 - **Segundos platos:** dos opciones diferentes cada día (carne, pescado, arroz, pasta u otras preparaciones).
 - **Postres:** dos opciones distintas cada día.
 - Pan variado.
 - **Bebidas:** agua, refrescos, cerveza, vino blanco y tinto de la isla.
- La comida deberá variar en cada jornada, garantizando una dieta equilibrada.

III. Almuerzo tipo picnic (1 servicio)

- Día: 19 de noviembre (miércoles).
- Número de asistentes: hasta 200 personas.
- Composición mínima por persona:
 - 1 bocadillo.
 - 1 zumo (200 ml).
 - 1 botella de agua (33 cl).
 - 1 pieza de fruta.
- Entrega en lugar a convenir con la organización, previsiblemente en la **estación de guaguas de Los Llanos de Aridane**, a primera hora de la mañana.

Condiciones de prestación del servicio

- Todos los servicios de catering (coffee-breaks y almuerzos buffet) se servirán en la **sala de la planta alta del Museo Arqueológico Benahoarita**, en mesas preparadas para tal fin.
- El servicio incluirá:
 - Mesas para depósito de catering.
 - Mantelería de tela.
 - Cristalería y cubertería (madera, bambú, acero inoxidable o similar, evitando plásticos de un solo uso).
 - Personal de montaje, reposición y atención durante el servicio.
- Se garantizará la reposición suficiente durante toda la duración de cada servicio.

Requisitos de calidad y sostenibilidad

- Se deberá dar prioridad al **uso de productos locales**, frescos y de temporada.
- Se deberán evitar embalajes innecesarios, sustituyendo envases de plástico de un solo uso por materiales reciclables o biodegradables.
- El adjudicatario deberá tener en cuenta las **alergias e intolerancias alimentarias** comunicadas previamente por la organización, garantizando alternativas adecuadas y seguras.
- Todos los alimentos deberán cumplir la normativa vigente en materia de **seguridad alimentaria e higiene**.

Recursos humanos

El contratista deberá disponer del personal necesario para el correcto desarrollo del servicio, garantizando:

- Montaje previo a la hora acordada.
- Atención y reposición durante el coffee-break y el almuerzo.
- Retirada de restos, desmontaje y limpieza posterior de los espacios.

Coordinación y control de calidad

- La empresa adjudicataria designará un/a **responsable de catering** como interlocutor único con la organización.
- Antes del inicio del congreso, se coordinarán menús, horarios y logística de entrega.
- La organización podrá supervisar la ejecución de los servicios y requerir modificaciones en caso de incidencias.

Normativa aplicable

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- Normativa vigente en materia de higiene alimentaria (Reglamento (CE) nº 852/2004 y RD 3484/2000).
- Ley 17/2011, de 5 de julio, de seguridad alimentaria y nutrición.
- Normativa autonómica y municipal aplicable en materia sanitaria y ambiental.

Criterios de aceptación del servicio

El servicio se considerará correctamente prestado cuando:

- Los menús cumplan las especificaciones establecidas.
- Se atiendan las alergias e intolerancias comunicadas.
- El montaje y reposición se realicen de forma puntual y suficiente.
- Se utilicen materiales sostenibles y se prioricen productos locales.

Entregables

- Relación detallada de menús servidos, incluyendo opciones alternativas para alergias e intolerancias.
- Informe de uso de productos locales y medidas de sostenibilidad adoptadas.

Valor estimado	30.728,97 €
IGIC (7%)	2.151.03 €
Total presupuesto Base de Licitación	32.880,00 €

B8- DETALLE DEL LOTE 8

Traslados durante el congreso

Objeto

El objeto del presente lote es la prestación de un servicio de transporte mediante guaguas con conductor/a para la realización de traslados de las personas participantes en el congreso, tanto hacia y desde el lugar de celebración como en las actividades programadas en la isla el día miércoles 19 de noviembre de 2025.

Alcance del servicio

El servicio incluirá:

La puesta a disposición de los vehículos (guaguas) con la capacidad suficiente para cubrir las necesidades de cada ruta.

El personal conductor debidamente autorizado y con experiencia acreditada en transporte discrecional de viajeros.

El combustible, seguros obligatorios, gastos de mantenimiento y cualquier otro coste necesario para la correcta ejecución del servicio.

La coordinación con la organización del congreso para la definición exacta de horarios y puntos de recogida/entrega.

La sustitución inmediata de los vehículos en caso de avería o incidencia.

Rutas previstas

Se establecen las siguientes rutas con sus correspondientes previsiones:

Ruta 1 – Volcán Tajogaite

Itinerario: Estación de guaguas Los Llanos → Llano del Jable → regreso.

Horario estimado: 08:00 – 18:00.

Personas estimadas: 70.

Ruta 2 – Caldera de Taburiente

Itinerario: Estación de guaguas Los Llanos → Los Brecitos / Barranco de Las Angustias →

Estación de guaguas Los Llanos.

Horario estimado: 08:00 – 18:00.

Personas estimadas: 30.

Ruta 3 – Cumbre de La Palma

Itinerario: Estación de guaguas Los Llanos → Roque de Los Muchachos → regreso.

Horario estimado: 08:00 – 18:00.

Personas estimadas: 20.

Ruta 4 – Delta lávico

Itinerario: Estación de guaguas Los Llanos → Puerto de Tazacorte → regreso.

Horario estimado: 08:00 – 18:00.

Personas estimadas: 70.

Condiciones técnicas de los vehículos

Vehículos en perfecto estado de funcionamiento y limpieza, con ITV y revisiones vigentes.

Dotados de aire acondicionado y butacas reclinables.

Seguro obligatorio de responsabilidad civil y de viajeros.

Cumplimiento de la normativa vigente en materia de transporte terrestre.

Condiciones del servicio y personal

Los conductores deberán disponer de permiso de conducción en vigor y experiencia acreditada en transporte de viajeros en carretera en la isla.

Deberán presentar un trato profesional y cordial con las personas usuarias, siguiendo en todo momento las instrucciones de la organización.

El adjudicatario garantizará la puntualidad en los servicios.

Coordinación y control

La empresa adjudicataria designará una persona responsable de la coordinación del servicio y contacto directo con la organización del congreso.

Cualquier incidencia deberá ser comunicada de inmediato a la organización.

Duración del servicio

El servicio tendrá lugar durante la jornada del miércoles 19 de noviembre de 2025, en el marco del congreso.

Control de calidad y penalizaciones

La organización se reserva el derecho de inspeccionar el estado de los vehículos antes del inicio de los servicios.

Se podrán aplicar penalizaciones en caso de incumplimiento de horarios, deficiencia en los vehículos o falta de disponibilidad de conductores.

Criterios de aceptación del servicio

- ✓ Se cumplan las funciones definidas en este pliego.
- ✓ Se garantice la puntualidad de las rutas, disponibilidad y profesionalidad en todo momento.
- ✓ Se atienda a los asistentes de forma eficiente y cordial.

Valor estimado	3.457,94 €
IGIC (7%)	242,06 €
Total presupuesto Base de Licitación	3.700,00 €

B9- PLANO DEL LUGAR

